

**CARGO**

**CEDULA DE NOTIFICACIÓN**

**EXPEDIENTE :** de Conciliación Administrativa N° 0179-2024-SCA-SDLGDRTPE-AP.

**DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA:** Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Apurímac.

**DESTINATARIO:** CONSULTING A&C E.I.R.L. Gerente General Gilmer Huamani Deza

**DOMICILIO:** Av. Centenario S/N. Interior Pasaje Distrito y Provincia de Abancay (domicilio fiscal) Apurimac

**CASILLAS N°** .....

**SE HACE SABER QUE EN EL PROCEDIMIENTO DE: SE RESUELVE :PRIMERO.-MULTAR-** al ex Empleador CONSULTING A&G E.I.R.L. con RUC.20503893241 con domicilio fiscal en Av.Centenario S/N.Pasaje Interior Distrito y Provincia de Abancay Apurimac, Representado por su Gerente GILMER HUAMANI DEZA, con la Suma de S/.5,150.00 (CINCO MIL CIENTO CINCUENTA CON 00/100 SOLES), la misma que deberá ser abonado en el termino de 72 horas Recibido la Notificación , en el Banco de la Nación (sede central) a la cuenta corriente N° 181 016191 Gobierno Regional de Apurimac, bajo Apercibimiento de iniciarse el procedimiento de ejecución Coactiva pertinente: así mismo cumplido el Pago de la Multa deberá hacer llegar el Boucher original del Pago realizado. **SEGUNDÓ-NOTIFICAR** la presente Resolución al Ex Empleador CONSULTING A&G E.I.R.L., en su domicilio fiscal signado **REGÍSTRESE Y COMUNIQUESE Y ARCHIVESE .HAGASE SABER.**

**CON RELACIÓN AL ESCRITO N°** .....

**SE HA EXPEDIDO CON LA FECHA:** Abancay, 16 de Diciembre del 2024.

**LO SIGUIENTE: RESOLUCION DIRECTORAL N°12-2024-DPSCL-DRTPEYDF-AP(VER REVERSOY/O ANEXO), QUE SE NOTIFICA A USTED, CON ARREGLO A LEY.**

**SE ANEXA LO SIGUIENTE:** Resolución Directoral N° 012-2024-DPSCLYDF-DRTPE-Apurimac.

**CON EL TOTAL DE:** DOS (02) FOLIOS.



**CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN**

El día 16 de Diciembre Del 2024 a horas 9:45 a.m.

Constituí en el domicilio del destinatario Consulting A&C E.I.R.L.

entrevistándome con la persona Gilmer Huamani Deza.

que se identificó con el documento .....DNI..... N° 41241548.

E indico ser Gerente General.

A quien procedí a entregarle la presente .....

Observación.....

GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Apurímac  
Aquino Damián Córdova  
NOTIFICADOR - DRSTPE  
DNI 71914835

.....  
Firma del receptor  
[Signature]  
16/12/24



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EXPEDIENTE M/P N° 179-2024

## RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 12 -2024-DPSCLYDF-DRTPE-APURÍMAC

Abancay, 16 de diciembre del 2024.

## VISTO:

El Informe N° 007-2024/SCAL/DRTPE/APURIMAC, de fecha 12 de noviembre de 2024, emitida para resolución de multa por la conciliadora administrativa laboral, en el Expediente Administrativo N° 179-2024-SCA/SDLG/DRTPE-APU; y,

## CONSIDERANDO:

**PRIMERO.** - Que, la ex trabajadora **MARISOL MOREANO CHOCLLO**, con DNI N° **46984509** solicita Audiencia de Conciliación con su ex empleador **CONSULTING A&G. E.I.R.L. representado por su Gerente GILMER HUAMANI DEZA**, sobre pago de Remuneraciones y Beneficias Sociales, autorizado por el conciliador Administrativo de la Dirección Regional de trabajo y Promoción del Empleo Apurímac

**SEGUNDO.** - Que, mediante **invitación para conciliar de fecha 15 de octubre del 2024**, que obra a fojas (8) de autos, fueron citadas las partes a la audiencia de conciliación programada para el día 31 de octubre del 2024 a horas 3.00 p.m., bajo apercibimiento de aplicarse la multa correspondiente en caso de incomparecencia, conforme a lo previsto en el Artículo 30° del Decreto Legislativo N 910 – Ley General de Inspección de Trabajo y Defensa del trabajador y Defensa del Trabajador.

**TERCERO.** - Que, notificada la emplazada y el solicitante, de acuerdo a Ley, conforme se verifica en la cédula de notificación N° 179-2024-SCA/DRTPE-AP de fecha 16 de octubre del 2024, el ex empleador no concurrió a la diligencia de conciliación antes mencionada, pese a estar debidamente notificado; expidiéndose la **constancia de asistencia a la ex trabajadora Marisol Moreano Choclo**.

**CUARTO.**- En tal sentido, en cumplimiento de los apercibimientos establecidos en la invitación a conciliar al ex empleador **CONSULTING A&G.E.I.R.L.**, y conforme al inciso 30.2 del Artículo 30° del Decreto Legislativo N° 910, que establece que: **"Si... el empleador no presenta la justificación pertinente o ésta es desestimada, se aplica una multa de hasta una (1) Unidad Impositiva Tributaria vigente, según los criterios que establece el Reglamento"** (el subrayado y el énfasis es nuestro); este despacho procede aplicar la sanción económica correspondiente, toda vez que la asistencia del trabajador como del empleador a la Audiencia de Conciliación es obligatoria y en caso de inasistencia de éste último se le aplica de una multa de hasta 01 Unidad Impositiva tributaria, asimismo la aplicación de dicha sanción económica se realiza en función a la condición de la persona natural o jurídica del empleador y a la naturaleza de la materia a conciliar, **de conformidad con el inciso C del Artículo 77 del Decreto Supremo 020- 2001-TR.**





**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Por los considerandos expuestos; y en uso de las facultades otorgadas a este Despacho por Decreto Supremo N° 001-93-TR modificado por D.S. N° 017-2003-TR y el Decreto Legislativo N° 910 - Ley General de Inspección de Trabajo y Defensa del trabajador;

**SE RESUELVE:**

**PRIMERO:** **MULTAR** al ex empleador **CONSULTING A&G. E.I.R.L** representado por su Gerente **GILMER HUAMANI DEZA**, con domicilio en Av. Centenario S/N Pasaje Abancay; con la suma de **S/. 5,150.00 (CINCO MIL CIENTO CINCUENTA 00/100 SOLES)**, la misma que deberá ser abonada en el término de 72 horas, en el Banco de la Nación (sede central) a la CTA/CTE N°00-181-016191 – del Gobierno Regional de Apurímac; bajo apercibimiento de iniciarse el Procedimiento de Ejecución Coactiva pertinente; consentida o ejecutoriada que sea la presente resolución. Así mismo cumplido el pago de la multa deberá hacer llegar a la Autoridad Administrativa de Trabajo el original del comprobante de pago.

**SEGUNDO:** **NOTIFICAR**, la presente resolución al ex empleador, **CONSULTING A&G E.I.R.L. Representado por su Gerente GILMER HUAMANI DEZA**, con domicilio en Av. Centenario S/N pasaje Abancay.

**REGÍSTRESE, NOTIFÍQUESE Y PUBLÍQUESE**

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO  
*Cristina Lantaron Nuñez*  
Abg. Cristina Lantaron Nuñez  
DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS  
LABORALES Y DERECHOS FUNDAMENTALES

